OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje na temelju ovog naloga podnosim ovaj obračun:

OBRAČUN DNEVNICA						
Odlazak datum i sat	Povratak datum i sat	Broj sati	Broj dnevnica	Iznos	UKUPNO IZNOS	
16.01.2025. u 8,00 sati	16.01.2025. u 13,00 sati	5,00			0,00	
OBRAČUN TROŠKOVA PRIJEVOZA						
Relacija		Vrsta		Razred		
od	do	prijevoza		km		
Rijeka	Pula	osob. auto.		101		
Pula	Rijeka	osob. auto.		101		
Početno stanje brojila		Završno stanje brojila (km)				
	202005	202207				
Ukupni izdaci za prijevoz					101	101,00
OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA						
Cestarina					10,40	
Cestarina					10,40	
Ukupni ostali troškovi						20,80
SVEUKUPNI TROŠKOVI						121,80
minus ISPLAĆENA AKONTACIJA						
OSTATAK ZA - isplatu - povrat						121,80

Direktor:

Podnositelj računa:

(mjesto i datum)

	BLAGAJNA	Rukovoditelj računovodstva
(likvidator)	(blagajnik)	

Za izvješće o obavljenom poslu predviđen prostor na poleđini obrasca.

ULJANIK STROJOGRADNJA DIESEL d.d. u stečaju

ORIGINAL

Rijeka 16.01.2025.
(mjesto i datum)

4

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

ANA GLAVAN DUKIĆ
(šifra, ime i prezime osobe koja putuje)

otputovat će dana 16.01.2025. na službeni put.

u Pulu zbog
(mjesto)

sastanka sa knjigovodstvom i preuzimanja servera

Predviđeno trajanje putovanja je 1 dana.

Za prijevoz može koristiti osobni automobil Kia ceed

Troškovi putovanja terete: RN _____ OJ _____
Objekt _____ MT _____

Odobravam isplatu predujma u iznosu od 0,00 kn.

Nakon povratka u roku **t r i d a n a** treba izvršiti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom poslu.

Stečajni upravitelj:
Ana Glavan Dukić

ULJANIK STROJOGRADNJA DIESEL d.d. u stečaju PULA

Ana Glavan Dukić